

Πύργος, 08/08/2023

Αρ. Πρωτ. 130

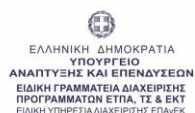


**3<sup>Η</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (Β ΚΥΚΛΟΣ)»**

**Στις Περιφέρειες του Νοτίου Αιγαίου και της Στερεάς Ελλάδας**

**με κωδικό (MIS 5035141)**



# Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

Υποβολή Αιτήσεων: από 08/08/2023 (ώρα 12:00) έως και 13/08/2023 (ώρα 23:59)

## Πίνακας περιεχομένων

1.	Σύνοψη Πρόσκλησης .....	3
2.	Αντικείμενο της Πράξης .....	4
2.1.	Ενέργειες Κατάρτισης .....	5
2.1.1.	Τίτλοι Προγραμμάτων Κατάρτισης – Πιστοποίησης.....	6
2.1.2.	Περιεχόμενο Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	6
2.2.	Ενέργειες Πιστοποίησης .....	7
2.3.	Όροι Υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις Ωφελουμένων.....	8
2.4.	Εκπαιδευτικά Επιδόματα.....	11
2.5.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	12
3.1.	Κριτήρια Αποκλεισμού - Επιλεξιμότητας (on- off).....	14
3.1.1.	Στο στάδιο της αίτησης.....	14
3.1.2.	Στο Στάδιο της Εισόδου στο Πρόγραμμα.....	14
3.2.	Κριτήρια Μοριοδότησης .....	15
4.	Υποβολή Αίτησης .....	17
4.1.	Υποβολή Δικαιολογητικών.....	18
4.2.1.	Δικαιολογητικά κατά την Κατάθεση της Ηλεκτρονικής Αίτησης.....	18
4.2.2.	Δικαιολογητικά που θα πρέπει να Αναρτήσει ο Ωφελούμενος μετά την Αρχική Επιλογή του .....	19
4.2.3.	Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων.....	23
5.	<b>Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων</b> .....	23



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Η Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε), υλοποιεί την Πράξη «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον Ιδιωτικό Τομέα (Β' ΚΥΚΛΟΣ)», με MIS 5035141, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με Αρ.Πρωτ. 5122 / 1125 /Α3/23.09.2020 (ΑΔΑ: 9ΩΔΦ46ΜΤΛΡ-Θ23), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 1η Τροποποίηση της απόφασης ένταξης με Αρ.Πρωτ. 3238/03-06-2022.

Η Πράξη με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον Ιδιωτικό Τομέα (Β' ΚΥΚΛΟΣ)» αποτελεί μια ολοκληρωμένη προσπάθεια παρέμβασης μέσω της παροχής υπηρεσιών Κατάρτισης και Πιστοποίησης, σε 1280 εργαζόμενους, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης.

Σκοπός της δράσης είναι η αναβάθμιση των γνώσεων των ωφελουμένων και η καλλιέργεια δεξιοτήτων γύρω από θεματικά αντικείμενα υψηλής προστιθέμενης αξίας, όπως είναι οι πωλήσεις και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες γραφείου, που μπορούν να διευρύνουν το αντικείμενο μεγάλου φάσματος επιχειρήσεων, συμβάλλοντας κατά αυτό τον τρόπο στην ενίσχυση της βιωσιμότητας αλλά και της ανταγωνιστικότητάς τους, μέσω της ενσωμάτωσης καινοτομιών και της αύξησης της εξωστρέφειά τους.

Η πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο -ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Το σύνολο των ενεργειών της Πράξης (Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- ✓ Την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) εγκύκλιο με θέμα «- Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ καθώς επίσης και των παραρτημάτων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης i) : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, ii): Υποχρεώσεις Δικαιούχων πράξεων ΕΚΤ, iii) Ειδικοί όροι για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης εργαζομένων και την πιστοποίηση των ωφελουμένων, iv) Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη Μέθοδο της Τηλεκατάρτισης).

- ✓ Το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”».

## 2. Αντικείμενο της Πράξης

Αντικείμενο της 3<sup>ης</sup> Πρόσκλησης ωφελουμένων είναι η παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Πιστοποίησης, σε 35 εργαζόμενους, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, του ιδιωτικού τομέα ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης. Η κατανομή των ωφελούμενων σε επίπεδο Περιφέρειας θα είναι ως εξής:

Κατηγορία Περιφέρειας	Αριθμός ωφελούμενων
Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες 2Σ (Νότιο Αιγαίο)	<b>Σύνολο</b> <b>20</b>
Περιφέρειες σε μετάβαση 2Σ (Στερεά Ελλάδα)	<b>Σύνολο</b> <b>15</b>

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων, θα εκδοθεί και 4η Πρόσκληση, χωρίς να τροποποιείται η Περιφερειακή Κλείδα. Σε αυτή την περίπτωση, η ένταξη των ωφελουμένων της νέας Πρόσκλησης θα γίνει αφού προηγουμένως έχουν εξαντληθεί οι επιτυχόντες και επιλαχόντες της παρούσας Πρόσκλησης.

# Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

## 2.1. Ενέργειες Κατάρτισης

Για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, που κρίνονται απαραίτητες για τους εργαζόμενους, την ανάπτυξη των προσωπικών τους δεξιοτήτων, καθώς και τη διεύρυνση του επαγγελματικού τους ορίζοντα, με βάση τις προοπτικές και τις ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων που καλούνται να λειτουργήσουν σε ένα έντονα ανταγωνιστικό και διεθνοποιημένο περιβάλλον, η πράξη περιλαμβάνει την υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης, προσανατολισμένων σε θεματικά αντικείμενα υψηλής προστιθέμενης αξίας, όπως είναι:

- ✓ Στέλεχος πωλήσεων
- ✓ Υπάλληλος γραφείου

Η συνολική διάρκεια των προγραμμάτων είναι διάρκειας 80 ωρών, τόσο σε οριζόντιες όσο και σε εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (εκπαιδευτικοί στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης, τα οποία θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

Κάθε πρόγραμμα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- ✓ Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- ✓ Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- ✓ Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης στην τάξη

Οι τίτλοι των αντικειμένων Κατάρτισης, η διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης και το σύνολο των ωρών κάθε προγράμματος, αποτυπώνεται παρακάτω:

# Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

## 2.1.1. Τίτλοι Προγραμμάτων Κατάρτισης – Πιστοποίησης

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης
1	Στέλεχος Πωλήσεων	80
2	Υπάλληλος Γραφείου	80

## 2.1.2. Περιεχόμενο Προγραμμάτων Κατάρτισης

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα No 1	Στέλεχος Πωλήσεων
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	80
Εκπαιδευτικές Ενότητες	Αρχές marketing - Εισαγωγή στις πωλήσεις
	Έρευνα αγοράς
	Οργάνωση πωλήσεων
	Υποστήριξη μετά την πώληση (after sales support)
	Ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων
	Ανάπτυξη οργανωτικών δεξιοτήτων
	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
	Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

	Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης
--	---

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Νο 2	Υπάλληλος Γραφείου
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	80
Εκπαιδευτικές Ενότητες	Η έννοια και οι λειτουργίες του γραφείου
	Οργάνωση χώρων γραφείου
	Βασικές έννοιες αρχειονομίας
	Βασικές αρχές λογιστικής
	Βασικές αρχές marketing
	Ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων
	Ανάπτυξη οργανωτικών δεξιοτήτων
	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
	Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
	Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων
	Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης

### 2.2. Ενέργειες Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως



## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή ΕΟΠΠΕΠ.

Η πιστοποίηση αφορά συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

A/A	Εκπαιδευτικό πρόγραμμα	Σχήμα πιστοποίησης
1	Στέλεχος Πωλήσεων	Στέλεχος Πωλήσεων
2	Υπάλληλος Γραφείου	Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης

### 2.3. Όροι Υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

- ✓ Για το σύνολο των ενεργειών Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- ✓ Σύνολο ωρών κατάρτισης: 80 ώρες θεωρητικής κατάρτισης για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης σύμφωνα με τους ανωτέρω πίνακες (βλ. Περιεχόμενο Προγραμμάτων Κατάρτισης).
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, ενσωματώνονται οι εκπαιδευτικές ενότητες:
  - ↪ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία
  - ↪ Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου
  - ↪ Βασικές Αρχές Λειτουργίας των Επιχειρήσεων
  - ↪ Ενημέρωση για την Εφαρμογή της Αρχής της μη Διάκρισης



## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

- ✓ Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- ✓ Η κατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων / εργαζομένων (αφορά τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση και τη συμβατική κατάρτιση).
- ✓ Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες εργαζόμενους σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής και σύγχρονης κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- ✓ Κατά την υλοποίηση δια ζώσης προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η συμβατική και σύγχρονη κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- ✓ Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
- ✓ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- ✓ Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετέχει στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος στο οποίο συμμετείχε εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης.
- ✓ Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας (προαιρετική συμμετοχή ωφελουμένων) ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση (υποχρεωτική συμμετοχή ωφελουμένων).
- ✓ Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης και θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις που θέτει το κάθε Σχήμα Πιστοποίησης (τυπικά προσόντα, επαγγελματική εμπειρία, τεχνική εκπαίδευση, κ.α.)



## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

θα του χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης, που διενήργησε τις εξετάσεις.

- ✓ Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- ✓ Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον απαιτηθεί).
- ✓ Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- ✓ Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% (δηλαδή μέχρι 8) ώρες), επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες, τόσο στην δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή της μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, σύμφωνα με τις προκαθορισμένες ώρες αυτών. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.
- ✓ Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20%(δηλαδή μέχρι δεκαέξι (16) ώρες) μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

- ✓ Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση).
- ✓ Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- ✓ Σε περίπτωση όπου οι ωφελούμενοι δεν διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό για τη σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκαίτευση ή δεν επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν δικό τους χώρο, οι πάροχοι κατάρτισης διαθέτουν στους ωφελούμενους Αίθουσες Πληροφορικής, οι οποίες λειτουργούν συγκεκριμένες ώρες και ημέρες.
- ✓ Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος ανεξαρτήτως επιτυχίας ή αποτυχίας του στις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται από τον ανάδοχο (πάροχο κατάρτισης) «Βεβαίωση παρακολούθησης».
- ✓ Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δε συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- ✓ Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών βάσει των υλοποιούμενων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης προγραμμάτων, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος. Ο έλεγχος γίνεται ανά ενότητα με βάση τις εγκεκριμένες ώρες κάθε ενότητας.

### 2.4. Εκπαιδευτικά Επιδόματα

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας βάσει του προγράμματος, καθώς επίσης και έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- ✓ την Κατάρτιση

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

✓ τη διαδικασία πιστοποίησης.

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5€) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις. Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €. Η συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι : 80 ώρες κατάρτισης x 5,00 € = 400,00 €. Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% ή του 20% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

### 2.5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων.

Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων.

Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11,12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρούνται τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης.

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ωφελούμενων ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης προς υπογραφή από τους ωφελούμενους.

### 3. Δικαίωμα Συμμετοχής - Επιλογής Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι εργαζόμενοι όλων των επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα (συμπεριλαμβανομένων των εποχικά εργαζομένων) με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης και Περιφέρειας δραστηριοποίησης, που ενδιαφέρονται δυνητικά να παρακολουθήσουν τα προγράμματα Κατάρτισης.

#### Αποκλείονται από το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα όσοι είναι:

- ✓ Εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και αυτών που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Στατιστικές - ELSTAT (statistics.gr)).
- ✓ Αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής,
- ✓ Άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

# Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

## 3.1. Κριτήρια Αποκλεισμού - Επιλεξιμότητας (on- off)

### 3.1.1. Στο στάδιο της αίτησης

Για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψιν στη διαδικασία αξιολόγησης – μοριοδότησης θα πρέπει:

- ✓ να είναι εργαζόμενος του ιδιωτικού τομέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ήτοι να απασχολείται:
  - ✘ με σύμβαση Εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου Χρόνου ή
  - ✘ με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) ή
  - ✘ με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου ή με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση, ακόμα και αν οι εποχικά απασχολούμενοι λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα).
- ✓ να είναι από 18 ετών έως 64 ετών.
- ✓ να διαθέτει τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα, καθώς και εκείνοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

### 3.1.2. Στο Στάδιο της Εισόδου στο Πρόγραμμα

Οι υποψήφιοι προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης και Περιφέρειας δραστηριοποίησης, τόσο κατά τη χρονική στιγμή που υποβάλλουν την αίτηση όσο και όταν εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η ημέρα έναρξης της Κατάρτισης).



## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνει ότι είναι εργαζόμενος (ή εποχικά εργαζόμενος) με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, τις συγκεκριμένες ημερομηνίες (βλ. όπως υποενότητα 4.2.1. «Δικαιολογητικά κατά την Κατάθεση της Ηλεκτρονικής Αίτησης»).

### 3.2. Κριτήρια Μοριοδότησης

Τα κριτήρια μοριοδότησης αφορούν συγκεκριμένα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί τα οποία συνοδεύονται από βαθμολογία. Βάσει των κριτηρίων αυτών βαθμολογείται κάθε υποψήφιος. Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος είναι 100 μόρια. Στον παρακάτω πίνακα παρατίθεται η καταγραφή των κριτηρίων επιλογής που βαθμολογούνται και αφορούν:

- ✓ την ηλικία
- ✓ το εκπαιδευτικό επίπεδο
- ✓ τα έτη επαγγελματικής εμπειρίας

A/A	Κριτήριο	Υποκριτήριο	Μόρια	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης
1	Ηλικία	Από 18 έως και 29 ετών	10	Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας (απλό φωτοαντίγραφο)
		Από 30 έως και 45 ετών	30	
		Από 46 έως και 64 ετών	20	
2	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Υποχρεωτική εκπαίδευση	0	Αντίγραφο Πτυχίου (απλό φωτοαντίγραφο)
		Απολυτήριο	5	



## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

		Λυκείου		
		Πιστοποιητικό ΙΕΚ	10	
		Πτυχίο ΤΕΙ	15	
		Πτυχίο ΑΕΙ	20	
		Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού	30	
3	Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας	≤5 (έως και 1.500 ένησημα)	20	Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα για τα Έτη Ασφάλισης
		5< έως και ≥ 10 (1.501 έως και 3.000 ένησημα)	30	
		10< (3.001 και άνω ένησημα)	40	

Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής είναι κοινά σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης. Μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 100 μόρια και προκύπτει από τον κάτωθι τύπο:

**Συνολική Βαθμολογία=Βαθμολογία Κριτηρίου Επιλογής 1+Βαθμολογία Κριτηρίου Επιλογής 2+Βαθμολογία Κριτηρίου Επιλογής 3.**

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολή της αίτησης (θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψηφίου που θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

# Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

## 4. Υποβολή Αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής** σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα <https://training.omepel.gr/>, τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής», **δηλώνοντας την Περιφέρεια του Νοτίου Αιγαίου ή της Στερεάς Ελλάδας.**

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

- ✓ Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά.
- ✓ Ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα κατωτέρω.
- ✓ Οριστικοποίηση της αίτησης.

Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [training.omepel.gr](http://training.omepel.gr)

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα κατά σειρά προτίμησης, και να συμμετέχει σε ένα από αυτά.

Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου.

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 08/08/2013 και ώρα 12:00:00.

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή για υποβολή αιτήσεων μέχρι 13/08/2023 και ώρα 23: 59:00

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, η Ο.ΕΠ.Ε έχει τη δυνατότητα να προβεί σε παράταση της προθεσμίας.

### 4.1. Υποβολή Δικαιολογητικών

#### 4.2.1. Δικαιολογητικά κατά την Κατάθεση της Ηλεκτρονικής Αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης των δυνητικά ωφελούμενων, στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα **training.omepel.gr**, από τις **08/08/2023 και ώρα 12:00:00 μέχρι 13/08/2023 και ώρα 23:59:00**.

Η μη ορθή υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ή/και η ελλιπής ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Η μη ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ της ηλεκτρονικής αίτησης εντός του διαστήματος που προβλέπει η Πρόσκληση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη. Το ίδιο ισχύει και στη περίπτωση ανάρτησης και υποβολής λανθασμένων ή ελλιπών δικαιολογητικών. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που αναρτά στο πλαίσιο της αίτησης ο κάθε υποψήφιος με δική του αποκλειστική ευθύνη ως προς το περιεχόμενο και την ορθότητα, πραγματοποιείται μία (1) φορά συνολικά όταν κλείσει οριστικά η Πρόσκληση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

1. Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

2. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.) Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα)
3. Αποδεικτικό ετών επαγγελματικής εμπειρίας - Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ. ( <https://apps.ika.gr/eCertRegistered/>)
4. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο στο οποίο να αναγράφεται το ΑΦΜ και η ΔΟΥ.
5. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο στο οποίο να αναγράφεται ο ΑΜΚΑ
6. Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου καταθέσεων ή βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος, από το οποία να φαίνεται ο IBAN και ότι είναι πρώτοι δικαιούχοι.
7. Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή, (η οποία θα απευθύνεται στην Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.) και στην οποία ο υποψήφιος να δηλώνει:
  - i. Ότι αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
  - ii. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος (ή εποχικά εργαζόμενος) στην επιχείρηση με την επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....», του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας, με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
  - iii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας ανάρτησης των απαιτούμενων από την παρούσα δικαιολογητικών, δημιουργείται το Μητρώο ωφελούμενων.

### 4.2.2. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να Αναρτήσει ο Ωφελούμενος μετά την Αρχική Επιλογή του

Ο ωφελούμενος, αφού έχει επιλεγεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά, με τα οποία θα αποδεικνύεται η εργασιακή

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

κατάστασή του κατά την χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα, (ως χρονική στιγμή της εισόδου στη δράση λογίζεται η 1<sup>η</sup> ημέρα της κατάρτισης).

Η προσκόμιση αυτών των στοιχείων, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και πιστοποιηθεί πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθώς και η μη πιστοποίηση, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δε θα καταβάλλεται τόσο το εκπαιδευτικό επίδομα, όσο και βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Την πρώτη ημέρα της έναρξης της Κατάρτισης, ο ωφελούμενος πρέπει να αναρτήσει

### Για τους εργαζόμενους:

- ✓ το Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του. Σε περίπτωση που κάποιος είναι νεοεισερχόμενος υπάλληλος τότε πρέπει να αναρτήσει το Ε3 (αναγγελία πρόσληψης). Όταν το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριο του, καθώς και κάθε τροποποίησή του.
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη, που θα αναγράφεται η σχέση εργασίας και η διάρκεια απασχόλησης, με ημερομηνία την πρώτη ημέρα έναρξης του προγράμματος ή αντίγραφο μισθοδοσίας που αντιστοιχεί στην ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και του ωφελούμενου (σε περίπτωση που η τελευταία απόδειξη πληρωμής είναι με ημερομηνία πριν την έναρξη του προγράμματος, θα προσκομίζεται σε μεταγενέστερο χρόνο η απόδειξη πληρωμής που αντιστοιχεί στην ημερομηνία έναρξης του προγράμματος).

Εάν δεν είναι δυνατή η υποβολή ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, τότε δίνονται εναλλακτικά οι εξής δυνατότητες:

1. Ανάρτηση Υ/Δ (από το gov.gr ή θεωρημένη από δημόσια αρχή) στην οποία ο ωφελούμενος θα δηλώνει ότι «κατά την έναρξη της 1<sup>ης</sup> ημέρας της κατάρτισης ήμουν εργαζόμενος, με σχέση εξαρτημένης εργασίας και η εταιρεία στην οποία απασχολούμαι ανήκει στον ιδιωτικό τομέα»

**ΚΑΙ**

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

2. Έως και πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού του επιδόματος θα πρέπει να αναρτήσει Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι κατά την ημέρα εισόδου του στο Πρόγραμμα (ήτοι 1η ημέρα έναρξης της κατάρτισης) ήταν εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας.

Διευκρινίζεται ότι στη περίπτωση που κατά την 1η ημέρα εισόδου στο πρόγραμμα, η σύμβαση του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα έχει τεθεί σε αναστολή, λόγω των έκτακτων μέτρων πρόληψης της διάδοσης του Covid-19, ο υποψήφιος δύναται να αναρτήσει μόνο την αναστολή της σύμβασης εργασίας του (βεβαίωση από ΕΡΓΑΝΗ για την απόδειξη της εργασιακής κατάστασης, εφόσον η ημερομηνία εισόδου είναι εντός της χρονικής περιόδου της υπαγωγής στο καθεστώς).

### Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:

Για τους εποχικά εργαζόμενους, που βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας, θα πρέπει να αναρτήσουν:

1. βεβαίωση ανεργίας στην οποία θα αποδεικνύεται η υπαγωγή τους σε καθεστώς ανεργίας κατά την είσοδο στο πρόγραμμα (ήτοι 1η ημέρα έναρξης της κατάρτισης).
2. Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) ή τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)
3. Βεβαίωση εποχικότητας από την επιχείρηση ή αντίγραφο της 'ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ', στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό επίδομα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

Επίσης, όλοι οι ωφελούμενοι οφείλουν να αναρτήσουν κατά την 1η ημέρα της κατάρτισης και εντός 30 ημερών:



## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

- ✓ Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριοι Δικαιούχοι οι ίδιοι, για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή (η οποία θα απευθύνεται απαραίτητως στην Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.), στην οποία να δηλώνει (επιλέξτε αναλόγως τη περίπτωση):

*«Δεν συμμετέχω σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση /συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα επαγγελματικής Κατάρτισης»*

Ή

*«Συμμετέχω στο/στα κάτωθι πρόγραμμα / προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης:*

*- Τίτλος έργου / προγράμματος & αντικείμενο Κατάρτισης : .....*

*- Κωδικός ΟΠΣ (MIS):*

*Βεβαιώνω ότι δεν υπάρχει σχετικός περιορισμός από την εν λόγω δράση που*

*συμμετέχω*

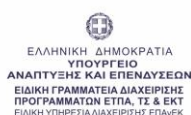
*Βεβαιώνω ότι δεν είναι κοινές οι ώρες παρακολούθησης των αντικειμένων κατάρτισης*

*με τη παρούσα Δράση*

*Βεβαιώνω ότι είναι διαφορετικό το αντικείμενο κατάρτισης της παρούσας δράσης»*

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται ψηφιακά ισοδύναμα αυτών (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω [gov.gr](http://gov.gr), κ.ο.κ).

Σημαντική Σημείωση





## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

A) Τα έντυπα Ε4, Ε3, Ε6 και Ε7 μπορούν να εκδοθούν από τον εργαζόμενο από το <https://employees.yeka.gr/> με τους κωδικούς taxisnet

B) Η βεβαίωση προϋπηρεσίας εκδίδεται στη διεύθυνση <https://apps.ika.gr/eCertRegistered/> με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET ή κωδικούς ΕΦΚΑ

### 4.2.3. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 08/08/2023 και ώρα 12:00

Η ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων θα είναι 13/08/2023 και ώρα 23:59. Η Ο.ΕΠ.Ε. μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

## 5. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας ανάρτησης των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου αυτών, από την αρμόδια επιτροπή της Ο.ΕΠ.Ε. ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους, σύμφωνα με τη Πρόσκληση. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελούμενων.

Στο Μητρώο ωφελούμενων εγγράφονται όσοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της παρούσας (ήτοι εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας), έχουν καταθέσει πλήρως και προσηκόντως την αίτησή τους, έχουν αναρτήσει προσηκόντως το σύνολο των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών και χαρακτηρίζονται ως επιτυγχόντες.

Για τις ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ αιτήσεις εντός του διαστήματος και βάσει των διαδικασιών που ορίζει η Πρόσκληση, ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου αυτών, από την αρμόδια επιτροπή της Ο.ΕΠ.Ε., ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους, σύμφωνα με τη Πρόσκληση. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελούμενων.

Στο εν λόγω Μητρώο εγγράφονται όσοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της παρούσας.

Η διαδικασία ελέγχου και επιλογής, ακολουθεί μία σειρά από βήματα. Πιο αναλυτικά:

**Βήμα 1:** Συλλογή των Αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του έργου.

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

### **Βήμα 2:** Επεξεργασία – Έλεγχος - Ταξινόμηση Αιτήσεων

1. Έλεγχος Δικαιολογητικών ώστε να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις των ωφελούμενων (στα ανάλογα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης στη πλατφόρμα του έργου) τόσο ως προς τα on/off κριτήρια όσο και στα βαθμολογούμενα κριτήρια
2. Συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα των Επιτυχόντων, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψήφιων κατά φθίνουσα σειρά με τη Συνολική Βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα ανά ομάδα Περιφερειών.

### **Βήμα 3:** Ανάρτηση προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα [training.omepel.gr](http://training.omepel.gr)

Επισημαίνεται ότι για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων (προσωρινά και οριστικά) δεν εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο το ωφελούμενου, αλλά ο Κωδικός Αριθμός της Αίτησης (ΚΑΥΑΣ).

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με mail στο [training@omepel.gr](mailto:training@omepel.gr) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από την Ο.ΕΠ.Ε., με σχετική απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

### **Βήμα 4:** Ανάρτηση οριστικών Αποτελεσμάτων

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα [training.omepel.gr](http://training.omepel.gr) τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων).

## Ομοσπονδία Επιχειρηματιών Ελλάδος (Ο.ΕΠ.Ε.)

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον ανάδοχο του έργου στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από την Ο.ΕΠ.Ε.

### **Βήμα 5:** Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

- ✓ Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί η ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά ομάδα Περιφέρειας, σύμφωνα με τη Πρόσκληση.
- ✓ Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας